

# Meie kokkulepped

Kokkulepete sõlmimine ja nendest kinnipidamine

Ühiselt sõnastatud kokkulepped aitavad luua enda ja teistega arvestavat õhkkonda kõikide kohtumiste vältel ning suurendab grupi kokkulepetest kinnipidamist.



\* Võimalusel leia abivahendid: pabertahvel ja tahvlialus, markerid, seinanäts



Tähelepanekud:

- Jälgi, et kõik grupiliikmed saavad enda arvamust avaldada.
- Kokkuleppeid võiks olla kuni seitse ja need võiksid olla sõnastatud positiivselt, kasutamata eitusi.
- Kokkulepete kirja panemiseks on võimalus kasutada tahvlit või virtuaalse vahendina Google Docs'i.

## Samm-sammult

1. Arutelu õpilastega kokkulepete vajalikkuse üle. Miks on vaja üldse sõlmida kokkuleppeid?
2. Grupi kokkulepete loomist võib alustada näiteks nii:
  - a. Milline käitumine aitaks meil luua grupis sellist õhkkonda, et me kõik tahaksime siin grupis osaleda ja see oleks meile kõigile võimalikult kasulik?
  - b. Mida sa sooviksid, et teised arvestaksid, kui me kohtumistel oma mõtteid ja kogemusi jagame?
  - c. Millised grupi kokkulepped oleks meil vaja selleks sõlmida?
3. Grupiliikmed jagavad üksteisega oma arvamusi, mõtteid. Toimub arutelu. Pannakse kirja ja lepitakse kokku ühised põhimõtted või "reeglid".
4. Kui kokkulepped on paberile kirja pandud, kirjutab iga grupiliige lehe alla oma allkirja/nime, kinnitamaks lepetega nõustamist.
5. Võimalusel panna "reeglid" seinale, et õpilastel oleksid need pidevalt silme ees.



Meetodit on hea kasutada projektõppe algusfaasis, et õpilased mõistaksid ühtselt, kuidas grupitöö toimima peaks. Samuti aitab kirjalike kokkulepete sõlmimine suurendada grupi kokkulepetest kinnipidamist, kuna saab vajadusel meenutada tuletada, milles eelnevalt kokku lepitati.